




2018


# Reglamento de Servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad

APROBADO POR JUNTA  
DIRECTIVA  
FONAVIEMCALI  
17-9-2018


	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

### Tabla de Contenido

CAPÍTULO I OBJETIVOS Y DISPOSICIONES GENERALES .....	3
ARTÍCULO 1. OBJETIVO DEL REGLAMENTO.....	3
ARTÍCULO 2.    OBJETIVO DE LOS SERVICIOS DE SOLIDARIDAD .....	3
ARTÍCULO 3. CONDICIONES GENERALES PARA SOLICITAR SERVICIOS DE SOLIDARIDAD. ....	3
CAPÍTULO II . AUXILIOS DE SOLIDARIDAD .....	4
ARTÍCULO 4. AUXILIOS. ....	4
ARTÍCULO 5. AUXILIO PARA CALAMIDAD DOMÉSTICA.....	4
ARTÍCULO 6. AUXILIOS PARA SALUD.....	5
ARTÍCULO 7. AUXILIO POR INCAPACIDAD.....	7
ARTÍCULO 8. AUXILIO POR FALLECIMIENTO DEL ASOCIADO. ....	7
ARTÍCULO 9. SERVICIO FUNERARIO. ....	7
ARTÍCULO 10. UTILIZACION DEL LOTE.....	8
ARTÍCULO 11. LÍMITE DE SERVICIOS FUNERARIOS ANUALES. ....	9
CAPÍTULO III. RECURSOS PARA EL FONDO DE SOLIDARIDAD, PRESUPUESTO Y CONTROL.....	9
ARTÍCULO 12. RECURSOS. ....	9
ARTÍCULO 13. FUENTES DE RECURSOS PARA EL FONDO DE SOLIDARIDAD.....	9
ARTÍCULO 14. PRESUPUESTO, PERÍODO Y LIMITE DE USO DE LOS RECURSOS DEL FONDO.....	10
ARTÍCULO 15. RESPONSABILIDAD EN EL CONTROL. ....	10
CAPÍTULO IV. COMITÉ DE SOLIDARIDAD, CONFORMACION, REQUISITOS Y FUNCIONES.....	11
ARTICULO 16. NATURALEZA Y FINALIDAD DEL COMITÉ DE SOLIDARIDAD.....	11
ARTÍCULO 17. EJECUCIONES DEL COMITÉ DE SOLIDARIDAD .....	11
ARTÍCULO 18. CONFORMACIÓN. ....	11
ARTÍCULO 19. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SOLIDARIDAD .....	12
ARTÍCULO 20. INSTALACIÓN. ....	12
ARTÍCULO 21. FUNCIONES DEL COMITÉ DE SOLIDARIDAD.....	12
ARTÍCULO 22. FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITE.....	13
ARTÍCULO 23. REUNIONES. ....	13
ARTÍCULO 24. QUÓRUM DELIBERATORIO Y MAYORIA DECISORIA.....	14
ARTÍCULO 25. EXCUSAS.....	14
ARTÍCULO 26. ACTAS.....	14
CAPÍTULO IV. DISPOSICIONES FINALES .....	14

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

ARTÍCULO 27. ASESORÍAS Y CAPACITACIÓN.....	14
ARTÍCULO 28. CONFIDENCIALIDAD.....	14
<b>ARTÍCULO 29. INTERPRETACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO.....</b>	<b>15</b>
<b>ARTÍCULO 30. VIGENCIA Y DEROGATORIAS.....</b>	<b>15</b>

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

La Junta Directiva en uso de las facultades que le confiere la ley, el Estatuto Social y,

**CONSIDERANDO:**

1. Que es su función expedir los reglamentos de los diferentes servicios, actividades y comités de FONAVIEMCALI.
2. Que dentro del objeto social, entre otros, se considera propiciar el desarrollo de social y desarrollar acciones sociales relacionadas con la previsión, asistencia y la solidaridad; considerando estos apoyos solidarios como actividades fundamentales de la institución.
3. Que FONAVIEMCALI tiene constituido un Fondo de Solidaridad para atender diferentes servicios sociales, entre ellos los de previsión, asistencia y solidaridad.

**ACUERDA:**

Aprobar la reforma del presente reglamento

**CAPÍTULO I OBJETIVOS Y DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1. OBJETIVO DEL REGLAMENTO.**

Definir los servicios de solidaridad, coberturas, procedimientos, medios y requerimientos para que los asociados o beneficiarios considerados en cada servicio solidario, puedan usarlos adecuada y oportunamente.

Definir el uso de los recursos del Fondo de solidaridad.

Definir el funcionamiento del Comité de Solidaridad.


**ARTÍCULO 2. OBJETIVO DE LOS SERVICIOS DE SOLIDARIDAD**

El objetivo de los servicios de solidaridad es brindar auxilios económicos y servicios a los asociados y sus beneficiarios, en circunstancias especiales tales como calamidades domesticas o situaciones de salud particularmente difíciles, eventos exequiales; situaciones en las cuales se pueda hacer realidad la ayuda mutua.

Los auxilios, servicios, beneficiarios y condiciones de uso se encuentran definidos en este reglamento.

**ARTÍCULO 3. CONDICIONES GENERALES PARA SOLICITAR SERVICIOS DE SOLIDARIDAD.**

*(Viene del Artículo 26 del actual reglamento)*

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

Los asociados que soliciten Servicios de Solidaridad deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser asociado activo de FONAVIEMCALI
2. Tener una antigüedad de tres (3) meses, a excepción del servicio funerario, del cual puede hacer uso después de ser aceptado como asociado a FONAVIEMCALI.
3. Debe estar al corriente con las obligaciones de la entidad, es decir no presentar mora en sus créditos y aportes. ( *DEL ART 8* ) Se considera mora los no deducidos mayores a treinta (30) días. Los servicios funerarios se prestarán así el asociado esté en mora.
4. No debe estar cumpliendo ninguna sanción impuesta por FONAVIEMCALI.
5. Los beneficiarios de los servicios solidarios deberán cumplir las condiciones y los requisitos fijados en este reglamento, así como, presentar la documentación probatoria, en caso que le sea requerida.
6. (*Viene del art 3 del actual reglamento*) Los beneficiarios deben estar debidamente inscritos en la base de datos de FONAVIEMCALI.

## **CAPÍTULO II . AUXILIOS DE SOLIDARIDAD**

*Vienen del art 8 al 15. Por presentación y para facilidad de consulta del asociado es mejor dejar los servicios iniciando el reglamento*


### **ARTÍCULO 4. AUXILIOS.**

El Comité de Solidaridad coordinará y gestionará el trámite de los auxilios económicos y servicios a los asociados y sus beneficiarios, para la atención de los eventos establecidos en este reglamento, siempre y cuando se encuentren plenamente sustentados.

### **ARTÍCULO 5. AUXILIO PARA CALAMIDAD DOMÉSTICA.**

Se considera calamidad doméstica, todo suceso negativo, fortuito, inesperado, imprevisto o imprevisible que afecte gravemente en los casos de pérdidas económicas o materiales ocurridas por efecto de asonada, terrorismo, terremoto, explosión, incendio, inundación o destrucción violenta ocurrida en la residencia del asociado y que afecte su patrimonio.

El asociado solicitará el auxilio junto con la documentación que acredite la calamidad o siniestro (emitida por: Defensa Civil, Cruz Roja o Bomberos Voluntarios) y el respectivo certificado de tradición como constancia de propiedad, la cual deberá ser validada por el Comité, quien se reserva el derecho a hacer visitas de inspección y comprobación.

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

Una vez efectuada la evaluación del funcionario respectivo del Fondo y/o diagnóstico proferido por un especialista, según el caso, se procederá a estudiar la viabilidad de otorgar este auxilio en los siguientes eventos:

1. **SINIESTROS POR LA MANO DEL HOMBRE:** En el evento de siniestros presentados por asonada, terrorismo, explosión, incendio, o destrucción violenta ocurrida a la vivienda del asociado, se reconocerá un auxilio hasta sesenta (60) SMDLV.
2. **SINIESTROS POR LA NATURALEZA:** En caso que se presenten siniestros por la naturaleza, vendaval, incendios, inundaciones, tormentas, terremotos, se le reconocerá al Asociado un auxilio hasta sesenta (60) SMDLV.
3. **SINIESTROS POR ACCIDENTES:** Estos se clasifican de la siguiente forma:
  - a. En caso que se presenten siniestros por accidentes, se le reconocerá al Asociado hasta cuarenta (40) SMDLV, por concepto de servicios médicos, hospitalización y quirúrgicos que no sean amparados por el SOAT.
  - b. Cuando como consecuencia del accidente el Asociado y o su Beneficiario, quedare discapacitado total o parcialmente se le reconocerá al asociado un auxilio hasta de ciento veinte (120) SMDLV.

#### ARTÍCULO 6. AUXILIOS PARA SALUD.


Estos auxilios se concederán al asociado y sus beneficiarios para la atención de servicios médicos, hospitalarios y quirúrgicos, cuando carezcan de servicios de atención obligatoria o no haya podido cubrir la totalidad de los pagos en que deba incurrir, deben ser soportados por documentos (historia clínica y facturas) que no excedan un tiempo mayor a tres (3) meses, y en las cuales se acredite la necesidad que tiene el Asociado y/o de los gastos en que ha incurrido éste en materia de salud.

Los siguientes son los casos contemplados:

1. **SERVICIOS MEDICOS:** Este auxilio se otorgará una (1) sola vez cada año, para el asociado o uno de sus beneficiarios. *( Olmedo, son excluyentes, o el asociado puede solicitar una vez al año cada una de las modalidades?)*

Modalidades:

- a. **Para medicamentos:** El asociado deberá presentar la fórmula médica y tres (3) cotizaciones de los medicamentos de Instituciones reconocidas en el mercado, en cuyo caso se le girará el respectivo cheque a la institución escogida por el Comité de Solidaridad hasta por una cuantía que no exceda de treinta (30) SMDLV. Si ya fue cancelado deberá presentar factura de compra del medicamento con su respectiva formula

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

**PARÁGRAFO:** No se reconocerán auxilios para ningún medicamento que se encuentre inscrito en el POS.

- b. Para optometría:** El asociado o uno (1) de sus beneficiarios podrán acceder al auxilio por este concepto para la compra de lentes y/o monturas, mediante la presentación de tres (3) cotizaciones expedidas por Instituciones reconocidas en el mercado, en cuyo caso se le girará el respectivo cheque a la Institución escogida por el Comité de Solidaridad hasta por una cuantía \$ 98.000, si el asociado demuestra con factura original que ya adquirió los lentes se le reconocerá los mismos \$ 98.000, si el valor pagado es menor que el auxilio reconocido por el comité, se reembolsara el valor pagado.

**Este valor se ajustará anualmente de acuerdo al IPC del año inmediatamente anterior.**

**PARÁGRAFO:** Este auxilio solo se otorgará una (1) sola vez cada año, para el asociado o uno de sus beneficiarios.


- c. Para enfermedades terminales:** En caso de enfermedades terminales se reconocerá un auxilio hasta noventa (90) SMDLV, por una (1) sola vez, al Asociado o a uno (1) de sus Beneficiarios previa presentación de la respectiva historia clínica.

- 2. SERVICIOS HOSPITALARIOS:** Este servicio se otorgará al asociado o uno (1) de sus beneficiarios, siempre y cuando el servicio no esté cubierto en su totalidad por el POS o que carezca de éste servicio. **( Olmedo Una vez al año ¿?)** Esta modalidad de auxilio comprende servicios hospitalarios, quirúrgicos, Tratamientos prolongados ( 60 o más días) y pago de honorarios médicos. El Asociado o uno (1) de sus Beneficiarios, deberán presentar la orden de hospitalización de un Centro Hospitalario reconocido, en cuyo caso se reconocerán hasta noventa (90) SMDLV y se girará el respectivo pago al Centro Hospitalario. Si en su defecto presenta factura original cancelada por el asociado en cualquiera de los servicios antes mencionados, se reconocerán hasta noventa (90) SMDLV y se girara el cheque a nombre del asociado.

**PARÁGRAFO 1:** En el evento que un elemento ortopédico y/o hospitalario sea requerido por un(a) asociado(a) y/o beneficiario(a), y éste no se encuentre disponible en FONAVIEMCALI, se alquilara y el canon de arrendamiento se descontará hasta completar el total del auxilio aprobado en un máximo de tiempo de 6 meses o hasta cubrir el auxilio.

**PARÁGRAFO 2:** Se excluyen de este auxilio los gastos por concepto de servicios no esenciales tales como: teléfono, transporte, servicio especial de enfermería y kit de servicios.

**PARÁGRAFO 3:** Los elementos hospitalarios que se presten al asociado deberán ser entregados en el mismo estado, el cual fue retirado de

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

FONAVIEMCALI. De no ser así se hará efectiva la libranza firmada en el momento del retiro de los mismos.

#### **ARTÍCULO 7. AUXILIO POR INCAPACIDAD.**

Este auxilio se otorgará al Asociado(a) cuando la incapacidad sea por enfermedad general, en un tiempo mayor o igual **a sesenta (60) días** por lo cual se le concederá un auxilio desde 15 hasta 45 SMDLV ( salarios mínimos diarios legales vigentes) , previo análisis de los integrantes del Comité teniendo en cuenta el tiempo y la permanencia del asociado(a) incapacitado. El asociado debe presentar historia clínica y las respectivas incapacidades que soporten el tiempo de la misma.

#### **ARTÍCULO 8. AUXILIO POR FALLECIMIENTO DEL ASOCIADO.**

Por la muerte de alguno de sus asociados FONAVIEMCALI reconocerá, con cargo al Fondo de Solidaridad, un auxilio póstumo representado en bonos de mercado que se entregará a los beneficiarios o en su defecto a quien corresponda de acuerdo con la Ley, el equivalente de \$ 500.000. Para tal fin, además de acreditar la condición de beneficiario del auxilio, se deberá presentar el correspondiente certificado de defunción.

#### **ARTÍCULO 9. SERVICIO FUNERARIO.**


Este servicio se prestará mediante comunicación del deceso de un asociado(a) o sus beneficiarios a la Administración del Fondo y/o directamente a través de las Funerarias con las que FONAVIEMCALI tenga convenio local y nacionalmente.

**PARÁGRAFO 1:** El auxilio para el sepelio se prestará conforme a los servicios contratados en las bóvedas del Cementerio Metropolitano del Sur de propiedad de FONAVIEMCALI o mediante cremación de los despojos, con la Entidad que el Fondo tiene convenio para la prestación de dicho servicio.

FONAVIEMCALI reconocerá como beneficiarios a los inscritos en la base de datos de la siguiente forma:

1. Cónyuge, compañero (a) permanente.
2. Hijos menores de dieciocho (18) años
3. Hijos hasta los veinticinco (25) años, que dependan económicamente del asociado.
4. Hijos discapacitados que dependan económicamente del asociado.
5. Padres del Asociado.
6. Hermanos discapacitados del Asociado que dependan económicamente de éste.



	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		


El asociado tendrá derecho a los servicios que presta el Camposanto Metropolitano del Sur y/o la entidad con la cual FONAVIEMCALI tiene convenio. Entre dichos servicios que ofrecen están:

- ✓ Recogida del cuerpo y traslado a la sala de velación.
- ✓ Suministro del cofre, establecido entre FONAVIEMCALI y el Camposanto Metropolitano.
- ✓ Preservación profesional normal del cuerpo, hasta por veinticuatro (24) horas.
- ✓ Uso de una sala de velación durante veinticuatro (24) horas.
- ✓ Obtención de la respectiva Licencia de inhumación, previa presentación por la familia del Certificado Médico de Defunción.
- ✓ Diligenciamiento del Registro de Defunción en la Notaria.
- ✓ Coordinación de la Inhumación.
- ✓ Una serie de tres (3) carteles entregados a la familia, para su respectiva inhumación.
- ✓ Cinta membreada con el nombre del fallecido.
- ✓ Libro de oraciones recordatorios y novena.
- ✓ Llamadas telefónicas y fax local, sin costos.
- ✓ Servicio de Cafetería en la sala (agua, café, aromática) para familiares y acompañantes.
- ✓ Traslado del cuerpo al respectivo Camposanto o Parque Cementerio, donde se vaya a inhumar y/o realizar cremación.
- ✓ Servicio de transporte de un (1) bus.
- ✓ Apertura y acondicionamiento del Lote.
- ✓ Uso del salón de velación y de reposo.
- ✓ Celebración en el Templo del Camposanto, de las exequias.
- ✓ Personal e implementos especializados para llevar a cabo la inhumación.
- ✓ Lapida grabada con el nombre y la fecha del fallecimiento.
- ✓ Celebración de una misa comunitaria, al final de la semana siguiente a la inhumación.
- ✓ Celebración de una misa comunitaria en el camposanto, en la fecha del primer aniversario del fallecimiento.
- ✓ Exhumaciones y osarios son costos que debe asumir el asociado, FONAVIEMCALI efectuará préstamo a los asociados o beneficiarios que requieran de los servicios de exhumación y osario, en el caso de los osarios hasta que haya existencia en Jardín de FONAVIEMCALI.

**PARÁGRAFO 2:** Los valores adicionales por servicios especiales no contemplados en este Reglamento, podrán ser acordados directamente entre el Asociado o Beneficiario y las entidades que prestan estos servicios. FONAVIEMCALI no asumirá ningún costo adicional.

#### **ARTÍCULO 10. UTILIZACION DEL LOTE.**

Este servicio se presta por cuatro (4) años, al término de los cuales el asociado y/o beneficiario ya debe haber cancelado la respectiva exhumación, para que se proceda

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

a la exhumación del cadáver y trasladarlo al osario respectivo, con el fin de liberar la bóveda y prestar el servicio a otro asociado que lo requiera.

**PARÁGRAFO:** Todo asociado o beneficiario que utiliza el servicio funerario deberá firmar una libranza por el valor de la exhumación y el osario respectivamente. Si el fallecido es el Asociado y el beneficiario retire los aportes, le será descontado en su totalidad el valor de la exhumación y el osario.

### **ARTÍCULO 11. LÍMITE DE SERVICIOS FUNERARIOS ANUALES.**

Todo asociado tendrá derecho a solicitar dos (2) servicios funerarios por año. En caso de catástrofe por la naturaleza o mano del hombre, guerra interior o exterior o muerte colectiva, FONAVIEMCALI prestará al Asociado un máximo de cinco (5) servicios completos, entre asociados y beneficiarios, dando prioridad al asociado y teniendo en cuenta el orden de la solicitud de servicio. Este servicio se prestará hasta copar la capacidad de inventario de los servicios que FONAVIEMCALI tiene comprados en pre necesidad.

### **CAPÍTULO III. RECURSOS PARA EL FONDO DE SOLIDARIDAD, PRESUPUESTO Y CONTROL**

*Estaba en los art 5,6 y 7 del reglamento actual*

### **ARTÍCULO 12. RECURSOS.**

El Comité de Solidaridad dispondrá de los recursos, humanos, financieros, materiales y técnicos para el cumplimiento de sus programas, con fundamento en las partidas establecidas por la Asamblea General de Delegados y de acuerdo a la distribución de excedentes anuales asignadas al Fondo de Solidaridad del periodo respectivo.


**PARÁGRAFO:** La gerencia será la responsable de efectuar los pagos que se relacionen con los servicios y auxilios de solidaridad. En todo caso la ejecución y pagos será hasta el límite de los recursos disponibles para solidaridad. FONAVIEMCALI no tiene obligación de prestar los servicios considerados en este reglamento cuando se agoten los recursos del Fondo de Solidaridad.

### **ARTÍCULO 13. FUENTES DE RECURSOS PARA EL FONDO DE SOLIDARIDAD.**

*Se eliminó el numeral 3 porque este fondo no tiene separados sus recursos e invertidos*

Para que FONAVIEMCALI pueda atender los servicios y auxilios contemplados en este reglamento se podrá proveer el Fondo de Solidaridad con los siguientes recursos económicos:

1. Con el porcentaje de los excedentes correspondientes a cada periodo fiscal que para tal fin destine la Asamblea General de Delegados.

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

2. Con el producto de programas o eventos especiales que se realicen para obtener recursos para el Fondo de Solidaridad.
3. Con las partidas no utilizadas en las vigencias anteriores.
4. Con los aportes o contribuciones de los Asociados que de forma obligatoria o voluntaria se establezcan para incrementar estos recursos, siempre que lo apruebe la Asamblea General.
5. Con el cincuenta por ciento (50%) de las sanciones económicas que se impongan a los Asociados por el incumplimiento a los Reglamentos.

#### **ARTÍCULO 14. PRESUPUESTO, PERÍODO Y LIMITE DE USO DE LOS RECURSOS DEL FONDO.**

*Estaba en el art 7, sin embargo se adaptó porque lo que allí dice no opera legalmente así.*

El Comité de Solidaridad, presentará a la Junta Directiva la proyección de la utilización de los recursos del fondo de solidaridad.

La planeación y presupuesto de los auxilios y los demás servicios, serán aprobados por la Junta Directiva y tendrá vigencia de un año calendario; el presupuesto será ajustado en el año siguiente, en todo caso sujeto a la asignación de los recursos para el Fondo de Solidaridad, que apruebe la Asamblea. Los recursos de una vigencia no ejecutados pasarán para ser usados en la próxima vigencia.

Los servicios, beneficios, auxilios y actividades se ejecutarán hasta el límite de los recursos disponibles para solidaridad.

Los servicios de solidaridad hacen parte del PESEM (Proyecto educativo, socio empresarial solidario)


El Comité de Solidaridad, frente a circunstancias especiales debidamente justificadas, podrá solicitar a la Junta Directiva traslados en las asignaciones del presupuesto, será ésta quien dará la aprobación.

#### **ARTÍCULO 15. RESPONSABILIDAD EN EL CONTROL.**

*Viene del art 24 y se complementa con la responsabilidad que tienen el comité de control social y la revisoría fiscal frente al uso de los fondos de solidaridad.*

Con el fin de garantizar la transparencia, en el adecuado manejo de los recursos del Fondo de Solidaridad y en procura de asegurar la eficiencia de la gestión a cargo del Comité de Solidaridad, serán implementados en armonía los siguientes controles:

**Control Interno:** El Control Interno en la ejecución de los programas estará a cargo, en primera instancia del Comité de Solidaridad, en coordinación con el Gerente, y en segunda instancia de la Junta Directiva. El asistente de Control Interno velará por el

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

cumplimiento de los planes y la eficiencia de los controles en el desarrollo de las funciones y responsabilidades a cargo del Comité de Solidaridad.

**Control Financiero:** El Comité de Solidaridad aplicará el autocontrol en desarrollo de los programas y actividades; en particular en la aprobación de los pagos a ser sufragados con recursos del Fondo de Solidaridad.

**Control Social y Fiscal:** El Comité de Control Social y la Revisoría Fiscal, estarán velar por el buen uso de los recursos del Fondo de Solidaridad, así como por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en este reglamento.

Es deber de la Junta Directiva y de los órganos de control social y fiscal dejar constancia documentaria sobre la gestión de control y, para lo cual los informes y actas deben estar a disposición de la Superintendencia de la Economía Solidaria, cuando por efectos de supervisión requiera la información.

#### **CAPÍTULO IV. COMITÉ DE SOLIDARIDAD, CONFORMACION, REQUISITOS Y FUNCIONES**

##### **ARTICULO 16. NATURALEZA Y FINALIDAD DEL COMITÉ DE SOLIDARIDAD.**

El Comité de Solidaridad es un órgano de apoyo a la Junta Directiva de FONAVIEMCALI, creado con el propósito de brindarle apoyo permanente en la planeación ejecución y control de los servicios de solidaridad para los asociados y sus beneficiarios.

El Comité tiene como finalidad coadyuvar con la adecuada prestación de los servicios de solidaridad a los asociados y sus beneficiarios que **previo al evento se encuentren debidamente inscritos** en la base de datos de FONAVIEMCALI. desarrollando las actividades en concordancia con los **planes y objetivos institucionales**.

##### **ARTÍCULO 17. EJECUCIONES DEL COMITÉ DE SOLIDARIDAD**


*Estaba en el art 3 del reglamento.*

El Comité de Solidaridad la ejecución de auxilios y servicios con los recursos del Fondo de Solidaridad, para :

1. Auxilio económico por calamidades domésticas.
2. Auxilio para salud.
3. Auxilio para servicios exequiales.

##### **ARTÍCULO 18. CONFORMACIÓN.**

*Viene del art 16 del reglamento vigente*

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

El Comité de Solidaridad estará integrado por tres (3) Directivos elegidos del seno de la Junta Directiva, por el mismo período de vigencia de ésta.

**PARÁGRAFO:** El Comité de Solidaridad elegirá entre sus integrantes un Coordinador y un Secretario.

## **ARTÍCULO 19. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SOLIDARIDAD**

1. Ser miembro principal o suplente de la Junta Directiva.
2. Acatar las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
3. Tener voluntad de servicio, alto nivel de responsabilidad y compromiso.

## **ARTÍCULO 20. INSTALACIÓN.**

El Comité de Solidaridad se instalará por derecho propio dentro de los siguientes ocho (8) días **calendario siguientes** a su elección.


**PARÁGRAFO:** En la reunión de instalación se establecerá el calendario de reuniones ordinarias.

## **ARTÍCULO 21. FUNCIONES DEL COMITÉ DE SOLIDARIDAD.**

*Estaba en el art 4, sin embargo se ajustaron toda vez que lo dicho sobre la superintendencia y sobre los reportes de gerencia a la SES no opera así.*

Para la adecuada utilización de los recursos del Fondo de Solidaridad, corresponderá al Comité de Solidaridad adelantar las siguientes funciones:

1. Preparar el plan y presupuesto del Fondo de Solidaridad con base en las directrices que trace la Junta Directiva y con los recursos que le haya asignado la Asamblea, sometiendo el plan y el presupuesto a aprobación de la Junta Directiva.
2. Ejecutar, coordinar y controlar la ejecución de los planes, programas, actividades y tareas a cargo del Comité de Solidaridad, a fin de corregir oportunamente las variaciones presentadas.
3. Solicitar a la Junta Directiva las modificaciones al Plan y al Presupuesto del Fondo de Solidaridad.
4. Velar porque todas las actividades y recursos del Fondo de Solidaridad, estén dirigidos al cumplimiento de su finalidad.
5. Presentar trimestralmente a la Junta Directiva un informe escrito sobre el desarrollo de las actividades y programas del Fondo de Solidaridad.
6. Programar y llevar a cabo actividades o eventos especiales que permitan obtener recursos para el beneficio de sus asociados.
7. **Proponer a la Junta Directiva ajustes o modificaciones a los servicios y a la presente reglamentación**

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

8. Las demás que les señalen el Estatuto y las Leyes, y las que le sean asignadas por la Junta Directiva que estén directamente relacionadas con dichas funciones y sean necesarias para el cabal cumplimiento de las mismas.

## ARTÍCULO 22. FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITE

*Viene del art 19 del reglamento vigente*

### DEL COORDINADOR.


1. Presidir las reuniones del Comité.
2. Coordinar y organizar las actividades del Comité.
3. Orientar, coordinar y supervisar el trabajo asignado a los miembros del Comité.
4. Verificar que se cumplan las normas del presente Reglamento, las disposiciones legales, los Estatutos de FONAVIEMCALI y los mandatos de la Asamblea General.
5. Velar porque se de cabal cumplimiento **de la política de compras** de FONAVIEMCALI, en el evento de realizar compras y contrataciones.
6. Firmar las actas y comunicados oficiales del Comité.
7. Asignar tareas a los demás miembros, para alcanzar los objetivos propuestos y garantizar el trabajo en equipo.
8. Efectuar seguimiento a las actividades encomendadas a fin de corregir las desviaciones y garantizar su cumplimiento.
9. Presentar informes periódicos a la Junta Directiva sobre los asuntos de su competencia.
10. Notificar en forma oportuna al Comité de Control Social sobre las presuntas irregularidades o faltas cometidas por el directivo en el desempeño de sus funciones.
11. Las demás que le asignen o le correspondan a la naturaleza del cargo.

### DEL SECRETARIO.

1. Responder por el archivo del Comité.
2. Preparar las actas del Comité, observando las normas para su elaboración.
3. Mantener debidamente actualizado el archivo de las actas y enviar oportunamente copias de las mismas a la secretaría de la Junta Directiva.
4. Remitir con antelación a la realización de las reuniones del Comité de Solidaridad, copias del borrador de las actas pendientes de aprobación.
5. Firmar conjuntamente con el Coordinador las actas y comunicados oficiales.
6. Presentar al Comité la correspondencia recibida.
7. Ocuparse de todo lo concerniente a las comunicaciones del Comité.
8. Las demás que le asignen o le correspondan a la naturaleza de su cargo.

## ARTÍCULO 23. REUNIONES.

El Comité de Solidaridad se reunirá ordinariamente una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando lo considere necesario el Coordinador y/o el Secretario,

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

mediante citación por escrito con tres (3) días hábiles de anticipación a la fecha de la reunión ordinaria y con (1) día hábil a las reuniones extraordinarias.

**PARÁRAFO** . Los miembros del Comité de Solidaridad podrán autorizar la participación de otras personas distintas en sus reuniones con el carácter de invitados u observadores, los que tendrán voz pero no voto en sus deliberaciones.

#### **ARTÍCULO 24. QUÓRUM DELIBERATORIO Y MAYORIA DECISORIA.**

El Comité podrá deliberar con la asistencia de dos (2) de los miembros que lo integren. En todo caso las decisiones se tomarán con el voto favorable de mínimo dos (2) miembros.

#### **ARTÍCULO 25. EXCUSAS.**

La asistencia de los miembros del Comité es de carácter obligatorio. Cuando por fuerza mayor algún integrante no pueda asistir, deberá comunicar tal circunstancia, antes de la reunión, al Coordinador o Secretario.

#### **ARTÍCULO 26. ACTAS.**

De toda sesión del Comité se levantará un acta que deberá ser firmada por el Coordinador y Secretario del Comité. Las actas deberán someterse a consideración en la sesión inmediatamente siguiente para su aprobación y sólo en caso de que las sesiones del Comité tengan una secuencia inferior a ocho (8) días, se podrá acumular la aprobación de estas.


### **CAPÍTULO IV. DISPOSICIONES FINALES**

#### **ARTÍCULO 27. ASESORÍAS Y CAPACITACIÓN.**

El Comité de Solidaridad podrá solicitar asesorías cuando en el desarrollo de sus funciones requiera orientación. Los integrantes del Comité podrán participar en cursos, seminarios, diplomados, encuentros y/o congresos en materia de solidaridad, para lo cual, deberán contar con la aprobación de la Junta Directiva.

#### **ARTÍCULO 28. CONFIDENCIALIDAD.**

La actuación del Comité, así como la de cada uno de sus integrantes, tiene el carácter de información privilegiada y en consecuencia todos los asuntos que maneja, la información que obtiene, los pronunciamientos, acuerdos o decisiones que se adopten, los planes que se hayan de ejecutar y, en general, todo cuanto guarde relación con su funcionamiento, tiene el carácter de confidencial que no puede ser divulgada por medios diferentes a los propios de FONAVIEMCALI ni a personas o instituciones diferentes a aquellos que deban conocerlos por razón de la aplicación

	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
Acta de la Junta Directiva No. XX		

de normas legales, estatutarias o reglamentarias a solicitud de autoridad legítimas y competentes.

La confidencialidad aquí señalada se refiere también a las ideas, opiniones, conceptos, pronunciamientos o posiciones que asuman en relación con cada caso, asunto o tema específico.

Este mismo criterio se aplicará en relación con las actuaciones de otros órganos o personas que tengan información sobre este comité.

Los integrantes del Comité firmarán un acuerdo de confidencialidad.

El incumplimiento de esta disposición será considerado falta disciplinaria.

### **ARTÍCULO 29. INTERPRETACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO.**

Los casos no contemplados en este reglamento, cualquier duda en su interpretación y aplicación, la actualización, modificaciones o adiciones son competencia de la Junta Directiva.

### **ARTÍCULO 30. VIGENCIA Y DEROGATORIAS.**

El presente reglamento deroga las disposiciones anteriores sobre la materia y es aprobado por la Junta Directiva el día XXX de septiembre de 2018, según acta No. XXXX. y rige a partir de la fecha de aprobación


**MILTON RUFINO ORDOÑEZ**  
Presidente Junta Directiva

**ELIAS RENGIFO CASTRO**  
Secretario Junta Directiva

### **CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Páginas</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>Fecha y Acta de aprobación Junta Directiva</b>



	<b>Fondo de Empleados de las Empresas , trabajadores, jubilados y pensionados de las Empresas Municipales de Cali FONAVIEMCALI</b>	Código: GSRE-N° 0x
		2018- septiembre XX
	<b>Reglamento de los servicios de Solidaridad y del Comité de Solidaridad</b>	VERSIÓN 2
		Acta de la Junta Directiva No. XX